



**ORDEN DOS ADVOGADOS DO BRASIL**  
CONSELHO SECCIONAL DO RIO GRANDE DO SUL  
IDENTIDADE DE ADVOGADA

NOME  
KARINA DONINELLI

INSCRIÇÃO

109412

FILIAÇÃO  
MARTIN MORECI GOMES DONINELLI  
MIRIAN WILM DONINELLI

NATALIDADE  
IBIRUBÁ-RS

RG  
1096628845 - SJS/RS

DATA DE NASCIMENTO

19/04/1988

CPF

014.539.510-32

VIA EXPEDIDO EM

02 18/08/2021



*4-1-21*  
RICARDO FERREIRA BREIER  
PRESIDENTE



TEM FÉ PÚBLICA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL 14309229

USO OBRIGATÓRIO  
IDENTIDADE CIVIL PARA TODOS OS FINS LEGAIS  
(Art. 13 da Lei nº 8.906/94)



ASSINATURA DO PORTADOR

*Karina Simelli*

OBSERVAÇÕES





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL



# Universidade de Cruz Alta

Instituição Comunitária de Educação Superior, Portaria SPPRES/AMFC Nº 284, de 19/12/2014, D.O.U. de 22/12/2014

Criada pela Decreto Nº 97.609, de 21/11/1988

Reconhecida pela Portaria Nº 1.704 - 13.O.U. 06/12/1993

Reconhecida pela Portaria Nº 711, de 08 de Agosto de 2013 - D.O.U. 09/08/2013

A Reitora da Universidade de Cruz Alta, Estado do Rio Grande do Sul, Profª. Drª. Patricia Dall'agnol Bianchi, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a conclusão do Curso de Direito, em 03 de setembro de 2016, confere o título de Bacharela em Direito a

**KARINA DONINELLI**

brasileira, natural de Ibirubá, Estado do Rio Grande do Sul, nascida a 19 de abril de 1988, portadora da Cédula de Identidade n.º1098628645, expedida pela SJS/RS, outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Cruz Alta(RS), 05 de setembro de 2016

Prof. Dr. Solange Beatriz Jillig Garces  
Pró-Reitora de Extensão

Prof. M.Sc. Andreia Moyer Keitel  
Coordenadora

Prof. Dr. Patrícia Dall'agnol Bianchi  
Reitora/UNICRUZ

Karina Doninelli  
Titularia



PORTARIA Nº 608 DE 19/11/2013 - D. O. U.  
DE 20/11/2013

UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA

REITORIA

DIVISÃO DE REGISTRO DE DIPLOMAS

Diploma expedido sob n.º 1777 Biv. I  
folha 69 em 14/12/2016. Processo n.º 118/2016  
n.º termos do artigo 48 parágrafo 1º da Lei  
n.º 9394, de 20 de dezembro de 1996.

Cruz Alta, 14 de dezembro de 2016

Sylvi Hartmann  
Secretária Geral

Instituto Federal  
de Rio Grande do Sul - IFRS  
Campus Farroupilha

DOCUMENTO CONFERIDO  
COM ORIGINAL

15/12/2016



## Karina Doninelli

Endereço para acessar este CV: <https://lattes.cnpq.br/7402715061485415>

Última atualização do currículo em 27/06/2023

### Resumo informado pelo autor

Advogada, especialista em Direito Administrativo e Gestão Pública, com ênfase em licitações e contratos. Atuou como servidora pública federal do IFRS - Câmpus Canoas e Ibirubá. Foi empregada pública do Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos Municípios do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucarái - COMAJA no exercício das funções de Assessora de Projetos e Planejamento e também Assessora Jurídica. Tem vasta experiência em processos administrativos, licitações, gestão e fiscalização de contratos públicos, com ênfase em processos de penalização dos fornecedores da Administração Pública. Advogada parceira e cofundadora da DAZ Assessoria e Consultoria em Licitações e Contratos.

(Texto informado pelo autor)

### Nome civil

**Nome** Karina Doninelli

### Dados pessoais

**Nascimento** 19/04/1988 - Brasil

**CPF** 014.539.510-32

### Formação acadêmica/titulação

**2022** Especialização em MBA em Gestão Pública com Ênfase em Cidades Inteligentes. Universidade Anhanguera de São Paulo, UNIAN/SP, Valinhos, Brasil

Especialização interrompido(a) em Direito Administrativo e Gestão Pública. Escola Superior do Ministério Público, FMP, Brasil  
Ano de interrupção: 2019

**2012 - 2016** Graduação em Direito. Universidade de Cruz Alta, UNICRUZ, Cruz Alta, Brasil

**2007 - 2009** Ensino Profissional de nível técnico em Técnico em Segurança do Trabalho. Escola Santa Mônica, SANTA MÔNICA, Brasil

### Formação complementar

**2022 - 2022** Improbidade Administrativa: Do PAD ao Crime. . INSTITUTO BRASILEIRO DE ENSINO, DESENVOLVIMENTO E PESQUISA, IDP, Brasília, Brasil

**2020 - 2020** Curso de curta duração em Pregão Eletrônico: formação e atualização de Pregoeiros. (Carga horária: 16h). Instituto Certame, IC, Brasil

**2019 - 2019** Curso de curta duração em Planejamento das Compras e Licitações para o Início do Exercício. (Carga horária: 8h). IGAM Corporativo Cursos e Assessoria, IGAM, Brasil

**2019 - 2019** Como estruturar o programa de PPPs passo a passo para prefeituras e estados. . (Carga horária: 8h). Ministério Público - RS, MP/RS, Porto Alegre, Brasil

**2019 - 2019** Curso de curta duração em Seminário de Qualificação: Gestão de Obras. (Carga horária: 12h). Confederação Nacional dos Municípios, CNM, Brasília, Brasil

**2018 - 2018** Curso de curta duração em Terceirização/Contratualização de Serviço Público. (Carga horária: 8h). Federação das Associações de Municípios do Rio Grande do Sul, FAMURS, Porto Alegre, Brasil

**2018 - 2018** PREGÃO: Processamento das Fases Interna e Externa. . (Carga horária: 16h). Delegação de Prefeituras Municipais - DPM Cursos, DPM-RS, Brasil

**2017 - 2017** Gestão e Fiscalização de Contratos. . (Carga horária: 30h). ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA - ESAF, EAFE\_FORN, Brasília, Brasil

**2016 - 2016** Capacitação para os membros da CISSPA. . (Carga horária: 20h). Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, IFRS, Bento Gonçalves, Brasil

**2014 - 2015** Grupo de Estudos: A perda de uma chance sob a ótica do TJRS. . (Carga horária: 30h). Universidade de Cruz Alta, UNICRUZ, Cruz Alta, Brasil

**2015 - 2015** Monitora do Grupo de Estudos: O Direito de pensão por morte de ex-cônjuge. . (Carga horária: 45h). Universidade de Cruz Alta, UNICRUZ, Cruz Alta, Brasil

**2013 - 2013** Curso de curta duração em Lei de Acesso a Informação. (Carga horária: 40h). Instituto Legislativo Brasileiro, ILB, Brasil

### Atuação profissional

1. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - IFRS

**Vínculo institucional**

**2013 - 2018** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Auxiliar em Administração , Carga horária: 40, Regime: Integral

**Atividades**

- 04/2017 - 09/2017** Direção e Administração, IFRS - Campus Ibirubá  
*Cargos ocupados:*  
*Gestora de Contratos - Portaria n 054/2017*
- 10/2016 - 09/2017** Conselhos, Comissões e Consultoria, IFRS - Campus Ibirubá  
*Especificação:*  
*Membro titular da Comissão Interna de Supervisão de Plano de Carreira - CIS*
- 08/2016 - 03/2017** Conselhos, Comissões e Consultoria, IFRS - Campus Ibirubá  
*Especificação:*  
*Membro do Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade - NEPGS do IFRS - Campus Ibirubá*
- 07/2016 - 09/2017** Conselhos, Comissões e Consultoria, IFRS - Campus Ibirubá  
*Especificação:*  
*Presidente da Comissão Interna de Saúde, Segurança e Prevenção de Acidentes - CISSPA*
- 06/2016 - 04/2017** Direção e Administração, IFRS - Campus Ibirubá  
*Cargos ocupados:*  
*Coordenadora de Gestão de Pessoas*
- 04/2015 - 12/2015** Conselhos, Comissões e Consultoria, IFRS - Campus Ibirubá  
*Especificação:*  
*Membro titular do Conselho de Campus*
- 12/2014 - 06/2016** Direção e Administração, IFRS - Campus Ibirubá  
*Cargos ocupados:*  
*Coordenadora de Registros Acadêmicos*
- 10/2014 - 01/2015** Conselhos, Comissões e Consultoria, IFRS - Campus Ibirubá  
*Especificação:*  
*Membro titular da Comissão responsável pela elaboração do Regimento Interno Complementar do IFRS - Campus Ibirubá*
- 10/2013 - 12/2013** Conselhos, Comissões e Consultoria, IFRS - Campus Canoas  
*Especificação:*  
*Membro da Comissão de Inventário do Almoarifado do ano de 2013 , Membro da Comissão de Inventário do Patrimônio do ano de 2013*

**2. Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos Municípios do Alto Jacuí - COMAJA****Vínculo institucional**

**2020 - 2021** Vínculo: Colaborador , Enquadramento funcional: Assessora Jurídica , Carga horária: 40, Regime: Integral

**2017 - 2020** Vínculo: Empregado público , Enquadramento funcional: Assessora de Projetos e Planejamento , Carga horária: 40, Regime: Integral

**3. Zeni Advogados Associados - ZENI ADVOGADOS****Vínculo institucional**

**2017 - 2018** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Advogada, Regime: Parcial

**4. Adam, Kunz e Hagemann Advogadas Associadas - AKH ADVOGADAS****Vínculo institucional**

**2019 - Atual** Vínculo: Celetista , Enquadramento funcional: Advogada, Regime: Parcial


**5. Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Sul - PMSBS****Vínculo institucional**

**2023 - Atual** Vínculo: Servidor público , Enquadramento funcional: Assessora Jurídica, Regime: Parcial


**Produção**

Produção bibliográfica

**Capítulos de livros publicados**

- 1.**  **DONINELLI, K.; DURIGON, L. G.** ANTECIPAÇÃO DO PODER DE PENAR: investigação preliminar, mass media, estado de inocência e o emblemático HC julgado pela Suprema Corte In: Cidadania, Democracia e Direitos Humanos.1 ed.Curitiba: CRV, 2018, p. 101-120.

**Trabalhos publicados em anais de eventos (completo)**

1.  **DONINELLI, K.; DURIGON, L. G.**  
A Espetacularização do Inquérito Policial e a Violação da Presunção de Inocência In: XXI Jornada de Pesquisa - Unijuí, 2016, Ijuí.  
Salão do Conhecimento Uniji: **Ciência Alimentando o Brasil**. Ijuí: Unijuí, 2016.

## Produção técnica

**Demais produções técnicas**

1. **DONINELLI, K.**  
**Fiscalização e Gestão de Contratos**, 2017. (Aperfeiçoamento, Curso de curta duração ministrado)
2. **DONINELLI, K.**  
**Segurança no Trabalho: prevenindo acidentes**, 2015. (Outro, Curso de curta duração ministrado)

**Página gerada pelo sistema Currículo Lattes em 27/06/2023 às 19:33:10.**

# CERTIFICADO

Certificamos que **Karina Doninelli** participou do Seminário sobre Terceirização / Contratualização de Serviço Público, realizado no dia 05 de dezembro de 2018, no Auditório do Ministério Público, em Porto Alegre/RS, com carga horária de 7 horas.

Porto Alegre, 05 de dezembro de 2018.

  
Antonio Cettolin  
Presidente da Famurs



[www.egp.famurs.com.br](http://www.egp.famurs.com.br)



[facebook.com/famurs](https://facebook.com/famurs)



[twitter.com/famurs](https://twitter.com/famurs)



[instagram.com/famurs](https://instagram.com/famurs)



51 3230 3100



Programação

**Ênfase na Educação**

**Fabiano Dallazen** - Procurador-Geral de Justiça - RS

**Assinatura do Termo de Cooperação da Rede de Controle - Combate à Corrupção**

**Rogério Gesta Leal** - Desembargador da 4ª Câmara Criminal - TJ RS e Professor do curso de Mestrado em Direito da FMP

**Pedro Figueiredo** - Conselheiro - TCE RS

**Constantino Orsolin** - Prefeito do Município de Canela - Experiência prática

**José Francisco Seabra Mendes Júnior** - Promotor de Justiça - Coordenador do Centro de Apoio Operacional Cível e de Proteção do Patrimônio Público e da Moralidade Administrativa - MP RS

**Ênfase na Saúde**

**Renato Luís Bordin de Azeredo** - Conselheiro Substituto - TCE RS

**Gladimir Chiele** - Diretor CDP/Assessor da FAMURS

**Albano José Kunrath** - Prefeito do Município de Feliz - Experiência prática

**Joanez Rodrigo Woschnack** - Convênios Lei 13.019 - IEGP

**Mauro Luís Silva de Souza** - Promotor de Justiça do MP RS

# CERTIFICADO

**Certificamos que**

**Karina Dominelli**

---

participou do Curso sobre o Planejamento da Contratação com base na Nova Lei de Licitações, nº 14.133/2021; do pedido do objeto até a definição pela licitação ou contratação direta realizado no dia 17 de Abril de 2023, tendo por local a Sala Oscar Breno Stahnke, da DPM Educação, nesta Capital.

Porto Alegre, 17 de Abril de 2023.



**Armando Moutinho Perin**  
Diretor Técnico  
DPM Educação



**Antônio Roberto Lausmann Ternes**  
Diretor Geral  
Faculdades Integradas Machado de Assis

**Conteúdo Programático**

- 1. O PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO: NOVIDADES DA LEI Nº 14.133/2021
  - 1.1 Plano de contratações anual
  - 1.2 Centralização dos procedimentos de contratação
  - 1.3 Catálogo eletrônico de padronização de compras
  - 1.4 Estudo técnico preliminar
  - 1.5 Definição do valor prévio estimado da contratação
  - 1.6 Regulamentos necessários
- 2. DOS AGENTES PÚBLICOS RESPONSÁVEIS
  - 2.1 Servidores das Secretarias x servidores dos Setores de Compras e Licitações
  - 2.2 O que são funções essenciais e quem as desempenha?
  - 2.3 Requisitos para atuação
  - 2.4 Vedações aos agentes públicos
  - 2.5 Agente público x agente de contratação
- 3. FLUXOGRAMA DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO
  - 3.1 O que é o documento de formalização da demanda?
  - 3.2 Quais as peças necessárias à instrução do processo de contratação?
  - 3.3 Qual setor responsável pela elaboração do projeto básico/termo de referência?
  - 3.4 Qual setor responsável pela busca de orçamentos?
  - 3.5 Elaboração da planilha de custos quando obras e serviços
  - 3.6 Quem define se a contratação se dará por licitação ou por dispensa/inexigibilidade?
- 4. DA CONTRATAÇÃO DIRETA
  - 4.1 Instrução do processo de dispensa/inexigibilidade
  - 4.2 Hipóteses de dispensa de licitação pelo valor
    - 4.2.1 Novos limites
    - 4.2.2 Cômputo do limite legal

- 4.2.3 Fracionamento de despesa
- 4.2.4 Responsabilização do agente público
- 4.2.5 Crime previsto no Código Penal.

**Instrutor(a):** Bruna Polizelli Torossian.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMMA,  
CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE  
CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 121028  
PORTO ALEGRE, 17 DE Abril DE 2023.

  
DULCELEINA LENZ  
DIRETORA ADMINISTRATIVA  
DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária:** 07 horas.

**Frequência Efetiva:** 100,00%

# CERTIFICADO

## Certificamos que

**Karina Doninelli**

participou do Curso sobre Como Elaborar o Estudo Técnico Preliminar (ETP) e o Termo de Referência (TR), de acordo com a Nova Lei de Licitações (Lei n. 14.133/2021) realizado no dia 18 de Abril de 2023, tendo por local a Sala Oscar Breno Stahnke, da DPM Educação, nesta Capital.  
Porto Alegre, 18 de Abril de 2023.



**Armando Moutinho Perin**  
Diretor Técnico  
DPM Educação



**Antônio Roberto Lausmann Ternes**  
Diretor Geral  
Faculdades Integradas Machado de Assis

## Conteúdo Programático

1. BREVES CONSIDERAÇÕES INICIAIS
  - 1.1 A Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021) e a ênfase no planejamento.
2. ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
  - 2.1 Momento de elaboração
  - 2.2 Objetivos
  - 2.3 Elementos constitutivos
  - 2.3.1 Descrição da necessidade da contratação;
  - 2.3.2 Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual;
  - 2.3.3 Requisitos da contratação;
  - 2.3.4 Estimativas das quantidades para a contratação;
  - 2.3.5 Levantamento de mercado;
  - 2.3.6 Estimativa do valor da contratação;
  - 2.3.7 Descrição da solução como um todo;
  - 2.3.8 Justificativas para o parcelamento ou não da contratação;
  - 2.3.9 Demonstrativo dos resultados pretendidos;
  - 2.3.10 Providências prévias a serem a celebração do contrato;
  - 2.3.11 Contratações correlatas e/ou interdependentes;
  - 2.3.12 Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras;
  - 2.3.13 Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação.
  - 2.4 Possibilidade de dispensa justificada de determinados elementos.
  - 2.5 Peculiaridade para especificação de obras e serviços comuns de engenharia.
3. ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA
  - 3.1 Momento de elaboração
  - 3.2 Objetivos
  - 3.3 Elementos descritivos
    - 3.3.1 Definição do objeto;

- 3.3.3 Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto;
- 3.3.4 Requisitos da contratação;
- 3.3.5 Modelo de execução do objeto;
- 3.3.6 Modelo de gestão do contrato;
- 3.3.7 Critérios de medição e de pagamento;
- 3.3.8 Forma e critérios de seleção do fornecedor;
- 3.3.9 Estimativas do valor da contratação;
- 3.3.10 Adequação orçamentária;
- 3.4 Informações complementares para compras
  - 3.4.1 Especificação do produto;
  - 3.4.2 Indicação dos locais de entrega e recebimentos, quando for o caso;
  - 3.4.3 Especificação da garantia, manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

**Instrutor(a):** Bruna Polizelli Torossian.

A DPM EDUCAÇÃO E AS FACULDADES INTEGRADAS MACHADO DE ASSIS - FEMIA, CREDENCIADA PELA PORTARIA DO MEC Nº 833/2001, INFORMAM QUE O PRESENTE CERTIFICADO FOI REGISTRADO PELO CÓDIGO Nº 121170

PORTO ALEGRE, 18 DE Abril DE 2023.



DULCÉIA LENZ  
DIRETORA ADMINISTRATIVA  
DPM EDUCAÇÃO

**Carga Horária:** 07 horas.

**Frequência Efetiva:** 100,00%



Código de autenticidade:

**1U04ng0**

Para validá-lo acesse:

<http://www.senado.gov.br/riilhas>

# Certificado

O Instituto Legislativo Brasileiro certifica que  
**KARINA DONINELLI**, CPF nº 014.539.510-32,  
realizou, no período de 30/09/2013 a 30/11/2013, o curso sem tutoria  
**LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO (PARCERIA SENADO - UFMG)**,  
com carga horária de 40 horas, na modalidade a distância.

Brasília, 30 de novembro de 2013

**Doris Marize Romaniz Peixoto**  
Diretora-Geral do Senado Federal

**Antonio Helder Medeiros Rebouças**  
Diretor Executivo do ILB





MINISTÉRIO DA FAZENDA  
ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA



## CERTIFICADO

Confiro o presente a **KARINA DONINELLI**

por ter participado do Curso **GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS – 54ª EDIÇÃO**

realizado pelo Centro de Treinamento da ESAP no Rio Grande do Sul

em **Bento Gonçalves/RS**

no período de **05/06 a 08/06/2017**, com duração de **30 horas**.

Porto Alegre, 13 de junho de 2017.

**José Maurício de Souza Queiroz**  
Diretor Regional do Centro de Treinamento da ESAP  
no Rio Grande do Sul

Registro: P - 05886/2017-RS

## **PROJETO Nº 17.17.34.17024 .17.17**

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- 1. Visão Sistêmica do processo de contratação na administração pública**  
Legislação Pátria; Princípios básicos e correlatos aplicados à Licitação; Obrigação de licitar; Licitação – conceito, modalidade, critério de Julgamento; Registro de Preços – noções básicas; Habilitação nos processos licitatórios – obrigatoriedade/dispensabilidade; Projeto Básico; Exequibilidade.
- 2. Panorama Geral do Contrato Administrativo**  
Noções Básicas; Conceitos fundamentais, categorias, características específicas; Prerrogativas da Administração; Preferência nas contratações de serviços auxiliares; Elementos essenciais do contrato administrativo.
- 3. Formalização dos contratos Administrativos**  
Noções Gerais; Obrigatoriedade; Cláusulas Essenciais; Cláusulas Vedadas; Cuidados específicos; Exame e Aprovação pela Assessoria Jurídica; Publicidade; Vigência; Possibilidades de Prorrogação.
- 4. Alterações no Contrato Administrativo**  
Alterações possíveis e limites à atuação administrativa; Fundamentos e motivação do ato administrativo; Modificações Unilaterais pela Administração; Alteração por Acordo entre as partes; Acréscimo e supressão nos procedimentos; Aditivo e apostilamento; Formalização das alterações contratuais.
- 5. A Fiscalização e o Gerenciamento do Contrato**  
Execução do contrato – noções gerais; Acompanhamento e fiscalização do contrato; Rol de documentos trabalhistas e previdenciários – sugestão de acompanhamento; A figura do gestor e fiscal do Contrato Administrativo; Perfil do Fiscal/Gestor do Contrato, pré – requisito, função dos Fiscais e Gestores dos Contratos; Documentos que podem ser elaborados, conforme procedimentos e rotinas Internas; Recebimento do objeto: importância, responsabilidade pelo recebimento de objeto incompatível com o contrato, rejeição do objeto.
- 6. Aplicação de sanções administrativas por descumprimento do contrato**  
Noções Gerais; Incidentes – sanáveis/insanáveis; Sanções Imputáveis ao Contratado; Procedimento para Aplicação das Sanções; Recursos; Sanções aos Agentes Administrativos; Rescisão contratual: causas autorizadas, modalidades de rescisão, procedimento de rescisão; Distinção entre rescisão e anulação do contrato.
- 7. Manutenção do equilíbrio econômico- Financeiro**  
Reajuste de Preços; Repactuação Contratual; Revisão contratual; Apostilamento.
- 8. Contratos de Prestação de Serviços contínuos**  
Conceitos jurídicos necessários para a aplicação da norma; A súmula 331 do TST e a responsabilidade subsidiária da Administração, Decisão do STF; IN 02/08 e suas alterações.
- 9. Kit do fiscal - documentos e ferramentas para a fiscalização**  
Acompanhamento - Ordem de serviço, registro de chuva, cronograma, diário de Obra e livro de ocorrências; Diferenciação de prazos de vigência e prazo de execução; Medição e/ou Atesto da Nota Fiscal; Termo aditivo e documentação necessária.
- 10. Estudo de Casos**

**CARGA HORÁRIA: 30 h**

**RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO: HEMERSON LUIS CHAVES TEIXEIRA**

Matr. 02006413





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

# Universidade de Cruz Alta



Instituição Comunitária de Educação Superior, Portaria SERES/MEC N° 784, de 19/12/2014, D.O.U. de 22/12/2014

Criada pelo Decreto N° 97.000, de 21/10/1988

Reconhecida pela Portaria N° 1.704 - D.O.U. 06/12/1993

Recredenciada pela Portaria N° 711, de 08 de Agosto de 2013 - D.O.U. 09/08/2013

A Reitora da Universidade de Cruz Alta, Estado do Rio Grande do Sul, Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Patrícia Dall'Agnol Bianchi, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a conclusão do Curso de Direito, em 03 de setembro de 2016, confere o título de Bacharela em Direito a

## KARINA DONINELLI

brasileira, natural de Ibirubá, Estado do Rio Grande do Sul, nascida a 19 de abril de 1988, portadora da Cédula de Identidade n.º1098628645, expedida pela SJS/RS, outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

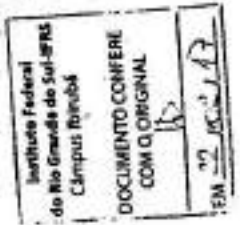
Cruz Alta(RS), 05 de setembro de 2016.

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Solange Beatriz Hillig Garces  
Pró-Reitora de Avaliação

Prof.<sup>a</sup> M.Sc. Andréia Moser Keitel  
Coordenadora

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Patrícia Dall'Agnol Bianchi  
Reitora/UNICRUZ

Karina Doninelli  
Titulada



PORTARIA Nº 608 DE 18/11/2013 - D. O. U.  
DE 20/11/2013

UNIVERSIDADE DE CRUZ ALTA  
REITORIA

DIVISÃO DE REGISTRO DE DIPLOMAS

Diploma registrado sob n.º 1777 livro 6  
folha 633 em 14/12/2016 Processo n.º 1710216  
nos termos do artigo 48 parágrafo 1º da Lei  
n.º 9394, de 20 de dezembro de 1996.

Cruz Alta, 14 de dezembro de 2016

~~Sílvio Hermans~~  
~~Secretário Geral~~

Instituto Federal  
de Rio Grande do Sul-IFRS  
Campus Itabó

DOCUMENTO CONFERE  
COM O ORIGINAL

EM 22/12/17



1509001



Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul

A Escola Superior de Gestão e Controle  
Francisco Juruena

Painelista(s)

Aline Cristiane Pan  
Ana Maria Moreira Marchesan  
Anderson Antunes de Paulo  
Annete Montoro Steigleder  
Daniela Zago Gonçalves da  
Cunha  
Eberson José Thimmgil Silveira  
Fernando Simões dos Reis  
Juares Freitas  
Leticia Ayres Ramos  
Lucas Moura de Moraes Rêgo  
Guimarães  
Rozângela Motíska Bortolo  
Ruelko Menegat  
Teresa Vilac

Certifica que

**KARINA DONINELLI**

participou do Seminário  
"II SEMINÁRIO CONTROLE DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE  
EFICIÊNCIA ENERGÉTICA"  
realizado nesta Corte de Contas.

Porto Alegre, 03 de dezembro de 2019.

Sandro Trescastro Bergue  
Diretor da Escola

Iradir Pietroski  
Presidente

Período

De 02/12/2019 a 03/12/2019

Carga Horária

10:30

Registrado sob o nº 116738  
em 05-12-2019

## Conteúdo Programático

1. Avaliação da Impactos de Políticas Públicas e Prioridades Energéticas
2. Litigância climática: perspectiva comparada e nacional
3. Riscos ambientais e a mineração da Jazida Guaiiba
4. A atuação do TCU para o incremento de energias renováveis na matriz elétrica
5. A Lei Gaúcha de Mudanças Climáticas e a Avaliação Ambiental Integrada
6. O Ministério Público e os Litígios Climáticos
7. Eficiência energética em edificações públicas: as contribuições do Direito ao design para a sustentabilidade
8. As Energias Renováveis no RS e suas perspectivas
9. Perspectivas da energia solar fotovoltaica para geração distribuída de energia
10. Mobilidade Urbana, análise de alternativas sustentáveis
11. Regulação jurídica da digitalização do setor elétrico

MINICURSO DO IDP ONLINE

# CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

**Karina**

Participou, em julho de 2022, do curso "Improbidade Administrativa: Do PAD ao Crime", com duração de 4 horas, ministrado pelo **Instituto Brasileiro de Ensino, Desenvolvimento e Pesquisa**.

CARGA HORÁRIA: 4 HORAS



Francisco Schertel Mendes  
Diretor Geral

Instituto Brasileiro de Ensino e Desenvolvimento

# CERTIFICADO

Em 18 de setembro de 2020, certificamos para todos os fins que

**KARINA DONINELLI**

participou, com êxito, do curso **Pregão Eletrônico em Prefeituras: formação e atualização de Pregoeiros**, na modalidade EAD, realizado de 14 a 18 de setembro de 2020, com carga horária de 16 horas.

O conteúdo ministrado encontra-se no verso deste certificado.

**instituto**  
**CERTAME**

*Juwanne B Xavier*  
**A B XAVIER TREINAMENTOS**  
CNPJ - 11.669.032/0001-09



# Curso: Pregão Eletrônico em Prefeituras: formação e atualização de Pregoeiros

Com os Professores Dawson Barcelos, Evaldo Ramos e Nilo Cruz Neto

## **Módulo I: Aspectos Gerais do Pregão Eletrônico e introdução ao Decreto nº 10.024/2019**

Introdução à modalidade pregão. Breve histórico e aplicabilidade. Objetos licitáveis por pregão. Bens e serviços comuns. Serviços de engenharia. Vedações. Principais características do Pregão e diferenças procedimentais básicas em relação às demais modalidades. Diferenças procedimentais básicas entre o pregão presencial e o pregão eletrônico. Legislação aplicável ao pregão e pregão nas prefeituras. Dec. 10.024/2019. IN SEGES 205/2019. Decisões e recomendações de órgãos de controle.

## **Módulo II: Fase interna do Pregão Eletrônico**

Pregoeiro e equipe de apoio: atribuições e responsabilidades. Papel da Autoridade administrativa. Responsabilidade e responsabilização pela elaboração do edital. Definição do objeto e Termo de Referência. Edital: conteúdo básico. Modelos e editais da AGU. Orçamento sigiloso.

## **Módulo III: Vantagens às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**

Diferimento de regularidade fiscal e trabalhista. Empate ficto. Licitação exclusiva. Reserva de cota.

## **Módulo IV: Fase externa segundo o Decreto nº 10.024/2019**

Publicação. Prazo. Contagem. Credenciamento. Sical. Impugnações e Esclarecimentos. Alterações no Edital. Modos de disputa. Modo de disputa aberto. Modo de disputa aberto e fechado. Intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances. Análise de conformidade em relação às propostas. Diligências. Recursos. Intenção de recurso. Decisão. Encerramento do procedimento. Homologação.

## **Módulo V: Prática de Comprasnet (07 horas)**

Cadastramento do aviso de licitação. Cadastramento de Intenção de Registro de Preços. Prática de Pregão Eletrônico segundo o Decreto nº 10.024/2019, e Pregão para enfrentamento à pandemia (Pregão Express, da Lei nº 13.979/2020). Vinculação da equipe do pregão. Inclusão de avisos, esclarecimentos e impugnações ao Edital. Operação da sessão pública (modo aberto), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto), Empresário. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado), Governo. Operação da sessão pública (modo aberto e fechado), Empresário. Envio de lances e negociação na sessão pública. Consulta ao Sical após a etapa competitiva. Julgamento da proposta/habilitação. Etapa recursal. Adjudicação.



# CERTIFICADO



A Escola Mineira de Direito certifica que

**KARINA DONINELLI**

participou do evento: 1º CONGRESSO BRASILEIRO DE GESTÃO PÚBLICA E DIREITO  
ADMINISTRATIVO,  
realizado na modalidade online nos dias 04 a 07 de Julho de 2022,  
com carga horária de 16 horas-aula.

Varginha, 08 de Julho de 2022

Fernando de Paula Batista Mello  
Diretor Presidente da EMD



# Escola Mineira de Direito

R. Alberto Cabre, nº 501, Mineo, Via Pisto, Varginha-MG - CEP: 37010-600 - Tel. (35) 3015-8283

Evento: 1º CONGRESSO BRASILEIRO DE GESTÃO PÚBLICA E DIREITO ADMINISTRATIVO

Nome: Karina Donizeti

Carga Horária:

16hs

Segunda-feira, 04 de Julho de 2022

Tema:

**Retroatividade da aplicação da nova Lei de Improbidade Administrativa**

**A lei Anticorrupção e sua aplicação pelos Municípios**

**Legitimidade da Advocacia Pública na Lei de Improbidade Administrativa**

**Nova Lei de Improbidade: Avanço ou retrocesso?**

Palestrante:

Yuri Schneider

Felipe Dalenogare Alves

Vivida Pompeu

André Malheiros

Terça-feira, 05 de Julho de 2022

Tema:

**Controle Judicial da Adm Pública: A contratação de artista por Inelegibilidade**

**O papel das contratações públicas na promoção do desenvolvimento nacional sustentável**

**Os impactos da Inteligência Artificial na estrutura do Processo Administrativo**

**Perspectivas e Desafios à Governança Pública**

Palestrante:

Michelle Marry

Fabiana Venturini

Lula Vale

Daniel Cristil

Quarta-feira, 06 de Julho de 2022

Tema:

**Formas de Subjetividade dos servidores da linha de frente**

**A Independência entre instâncias punitivas na Lei de Improbidade**

**Decisão Administrativa e Políticas Públicas**

**A Implementação da LGPD na Administração Pública**

Palestrante:

André Saddy

Antônio Rodrigo Machado

Sandro Lúcio Dazan

Rafael Ravazzolo

Quinta-Feira, 07 de Julho de 2022

Tema:

**A Inelegibilidade da nova Lei de Licitações e Contratos**

**Descentralização de recursos entre entes da Administração Pública: aplicabilidade do Decreto nº 10.428**

**Perspectivas e desafios à reforma administrativa**

**Perspectivas e desafios à nova Lei de Licitações e Contratos por uma ótica do setor privado**

Palestrante:

Marilene Matos

Tailia Almeida

Denise Friedrich

Josiane Raposo da Costa

Varginha, 08 de Julho de 2022

Fernando de Paula Batista Melo  
Diretor Presidente da EMD

# CERTIFICADO



A Escola Mineira de Direito certifica que

**KARINA DONINELLI**

participou do evento: 2º CONGRESSO BRASILEIRO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS,  
realizado na modalidade online nos dias 27 a 30 de Junho de 2022,  
com carga horária de 16 horas-aula.

Varginha, 08 de Julho de 2022

Fernando de Paula Batista Mello  
Diretor Presidente da EMD

# Escola Mineira de Direito

R. Alberto Cabre, nº 501, Itameo, Vila Pinto, Varginha-MG - CEP: 37010-630 - Tel. (35) 3015-8383

Evento: 2º CONGRESSO BRASILEIRO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Nome: Karina Doninelli

Carga Horária: 10hs

Segunda-feira, 27 de Junho de 2022

Tema:

O credenciamento na Nova Lei de Licitações e Contratos

A regulamentação e aplicação da Nova Lei pelos Municípios

O tratamento jurídico diferenciado das microempresas e empresas de Pequeno Porte na Nova Lei de Licitações

A discricionariedade na Nova Lei de Licitações

Palestrante:

Michela Marry

Felipe Datonogara Alves

Priscilla Vieira

André Malheiros

Terça-feira, 28 de Junho de 2022

Tema:

Flu um contrato administrativo, e agora?

Inovações da NLLC - é possível?

O papel da Advocacia Pública na Nova Lei de Licitações e Contratos

Licitações na Lei de Improbidade

Palestrante:

Juliano Helms

Mariela Matos

Vilória Pompeu

Antonio Rodrigo Machado

Quarta-feira, 29 de Junho de 2022

Tema:

A atuação dos Tribunais de Contas na Nova Lei de Licitações e Contratos

Improbidade Administrativa e Licitações e Contratos

Infrações e sanções na NLLC

A contratação direta na nova Lei de Licitações e Contratos

Palestrante:

Fabrizio Mareco

Rodrigo Valgas

Viviane Mafasoni

Tiotal Júnior

Quinta-feira, 30 de Junho de 2022

Tema:

Contratações Públicas de soluções inovadoras

ESG nas Contratações Públicas

Duração dos contratos administrativos na Nova Lei

Aspectos Técnico-Jurídicos para Análise e Julgamento da Proposta de Obras Públicas na NLLC

Palestrante:

Mirella Miró

Caroline Rodrigues

Gabriela Périco

José Claudionor Leme

Varginha, 08 de Julho de 2022

Foyendo da Paula Batista Neto  
Diretor Presidente da EMD

# CERTIFICADO

Certificamos que

**KARINA DONINELLI**

participou do 1º Webinar - Avanços, desafios e perspectivas das Compras Públicas  
realizado online de 09/11/2020 a 12/11/2020  
com carga horária de 8 hora(s).

*MARILENE*

**MARILENE MATTOS**

Presidente da  
Comissão Nacional de Direito  
Administrativo

*PRISCILA*

**PRISCILA VIEIRA**

Coordenadora Científica



Evento: 1º Webinar - Avanços, desafios e perspectivas das Compras Públicas

Local: Evento online

Participante: Karina Dominelli

Data: 09/11/2020 - 12/11/2020

**Programação:**

09/11/2020 - 16:30 - Palestra - A visão do mercado nas licitações públicas e a participação das PPIs...]  
Com os professores Mauro Jacoby e Felipe Boscillo. Mediadora: Marlene Mattos.

11/11/2020 - 10:00 - Palestra - O impacto da reestruturação das compras públicas nas políticas de fcp...]  
Com os professores Rafael Bernal e Crisiana Fortini. Mediador: Jorge Heleno.

10/11/2020 - 10:00 - Palestra - Compras Públicas Inteligentes e assimetria tecnológica dos vários m...]  
Com os professores Vechi Arruñada e Aena Mouton. Mediadora: Priscilla Vieira.

12/11/2020 - 10:00 - Palestra - A experiência internacional na institucionalização das compras p...]  
Com os professores Christiane Stoppa e Priscilla Vieira. Mediadora: Renata Bragagnoli.



## Gestão e Fiscalização de Contratos - Lei 14.133/21

**KARINA DONINELLI**

---

O **IGAM Corporativo Cursos e Assessoria** confere este certificado a **KARINA DONINELLI**, representando o(a) **COMAJA - Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos Municípios do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucurá/RS**, por ter participado do curso **Gestão e Fiscalização de Contratos - Lei 14.133/21** no período de **28/02/2024 a 29/02/2024**, na cidade de **Santa Barbara do Sul**.

### Programa do Curso

1. Regime Jurídico aplicável aos contratos
2. Gestor e fiscal de contratos: atribuições e responsabilidades
3. Cautelas na designação
4. Segregação de funções
5. Execução, vigência e prorrogações
6. Boas práticas na definição dos prazos
7. Diferenças entre execução e vigência
8. Prorrogações e formalização
9. Comprovação da vantajosidade
10. Alterações nos prazos...

### Horários do curso e Presenças

Data	Hora Início	Hora Fim	Presença Início	Presença Fim
28/02/2024	08:30	12:00	08:30	12:00
28/02/2024	13:30	17:30	13:30	17:30
29/02/2024	08:30	12:00	08:30	12:00

**Total de horas aula: 11:00**

**Percentual Concluído: 100%**

PAULO CESAR FLORES  
SÓCIO-DIRETOR

# CERTIFICADO

Certificamos que  
**Karina Doninelli**  
participou do evento



**INFRAESTRUTURA E CIDADES  
NA VISÃO DELAS**

realizado pelo **Instituto Brasileiro de Direito Administrativo**  
e pelo **Centro de Estudos de Direito Municipal**  
**da Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre,**  
com a correalização da **Fundação Escola de Direito Municipal,**  
em 07 de março de 2024, com duração de 12 horas.



Ligia Melo

Vice-presidente do IBDA



Carin Prediger

Coordenadora do CEDIM



Vanêsa Prestes Buzelato

Diretora da ESDM



## PROGRAMAÇÃO

**Evento:** Infraestrutura e Cidades na Visão Delas

**Data:** 07 de março de 2024

**Local:** OAB/RS CUBO – Porto Alegre - RS

### **Conteúdo programático:**

#### **Painel 1 - Licitações e as cidades – planejamento e sustentabilidade para infraestrutura**

Painelistas:

**Carolina Zancaner** - Professora de Direito Administrativo da PUC/SP

*Contratos públicos e critérios de sustentabilidade urbano ambiental.*

**Caroline Bitencourt** - Professora da Universidade de Santa Cruz do Sul (UNISC)

*Contratação pública como um instrumento de políticas públicas.*

**Daniela Zago** – Conselheira substituta e presidente da Comissão Permanente de Sustentabilidade do Tribunal de Contas do Estado do RS (TCE/RS)

*Licitações, sustentabilidade e equidade intra e intergeracional: contratações de vítimas de violência de gênero.*

**Isadora Formenton** – Advogada na Rossi, Maffini, Milman & Grando Advogados e professora de Direito Administrativo das Faculdades João Paulo II

*Licitações para cidades: sustentabilidade para infraestrutura física e digital.*

Mediadoras:

**Isadora Grumbt Najjar** - Procuradora Municipal de Porto Alegre

**Rossana Schuch Boeira** - Procuradora do Estado do Rio Grande do Sul (PGE / RS) e membro da Comissão da Advocacia Pública da OAB/RS.

#### **Painel 2 - Cidades Sustentáveis brasileiras na era das mudanças climáticas: HIS – Habitação de Interesse Social, mobilidade urbana e saneamento**

Painelistas:

**Betania Alfonsin** - Professora do mestrado em Direito da Fundação Escola Superior do Ministério Público do RS (FMP) e diretora de Relações Internacionais do Instituto Brasileiro de Direito Urbanístico (IBDU)

*Mudanças climáticas e o papel da regularização fundiária na prevenção da injustiça ambiental.*

**Carolina Falleiros** - Procuradora Municipal de Porto Alegre

*Regularização fundiária urbana: questões sobre uma análise estrutural.*

**Rafaela Peixoto Azevedo** - Procuradora Municipal de Porto Alegre

*Mobilidade urbana: como compatibilizar interesses do Estado, do empreendedor e da sociedade?*

**Cecília Alvares** - Secretária de Parcerias do Banco Regional de Desenvolvimento do Extremo Sul (BRDE).

*Estruturação de projetos para cidades mais sustentáveis.*

Mediadoras:

**Cristiane Catarina de Oliveira** - Procuradora Municipal de Porto Alegre e professora de Direito Constitucional da Faculdade João Paulo II

**Aline Peixoto** - Procuradora Municipal de Porto Alegre e diretora financeira ESDM.

#### **Painel 3 - Infraestrutura urbana e regulação**

Painelistas:

**Marilene Carneiro Matos** - Assessora jurídica na Câmara dos Deputados e professora de Direito Administrativo e Constitucional.

*Igualdade de gênero e direitos relacionados ao saneamento.*

**Renata Fabris** – Advogada especialista em licitações públicas e contratos administrativos. Fundadora e secretária-geral do Instituto Rondoniense de Direito Administrativo (IRDA). *Análise dos impactos do marco regulatório do saneamento básico: Lei 14026/2020.*

**Adriana Schier** – Presidente do Instituto Paranaense de Direito Administrativo (IPDA) e vice-presidente da Comissão de Infraestrutura e Desenvolvimento da OAB-Seccional Paraná *Análise de impacto regulatório nas políticas públicas de infraestrutura urbana.*

**Janáina Cordeiro da Silva** - Membro da Comissão Especial de Compliance do Rio Grande do Sul (CECOM) da OAB/RS e vice-presidente da Comissão de Igualdade Racial da OAB/RS Instrumentos antidiscriminatórios nas concessionárias e seus impactos na infraestrutura urbana.

**Heloiisa Godinho** - Conselheira substituta do TCE/GO. Diretora Institucional do IBDA. *Impactos do controle externo sobre as políticas públicas.*

Mediadoras:

**Letícia Marques Padilha** - Presidente da Comissão de Igualdade Racial da OAB/RS.

**Monica Casartelli** - Advogada da União, integrante da Comissão da Advocacia Pública da OAB/RS e ex-consultora jurídica do Ministério das Cidades.

#### **Conferência de Encerramento - Os desafios em contratos de infraestrutura urbana: entre o público e o privado.**

Conferencista: **Maria Sylvia Zanella Di Pietro** - Professora da USP e uma das maiores autoridades da área do Direito Administrativo hoje no Brasil.

Presidente de Mesa: **Cristiane Nery** - Procuradora-geral adjunta de Assuntos Fiscais da PGM de Porto Alegre e vice-diretora da Escola Superior de Direito Municipal - ESDM.

Registrado sob nº 1378, evento nº 66, processo SEI nº 23.0.000152982-0.

Porto Alegre, 12 de março de 2024 .  
CEDIM – Centro de Estudos de Direito Municipal  
da Procuradoria-Geral do Município de Porto Alegre.





## CERTIFICADO

A Diretora Acadêmica do Instituto de Estudos Jurídicos, em parceria com a Elenkos Educação, no uso de suas atribuições, certifica que

**Karina Doninelli**

**CPF: 014.539.510-32**

participou do evento “O NOVO ASSESSOR JURÍDICO E A NOVA LEI DE LICITAÇÕES”, promovido pela Elenkos Educação em parceria com o Instituto de Estudos Jurídicos, realizado no dia 19 de março de 2024, entre 19 e 21 horas, com carga horária total de 2 horas, e outorga-lhe o presente certificado, a fim de que possa gozar de todos os direitos reservados e prerrogativas legais.

**19 de março de 2024**

Geyse Mary Alves Augusto Lima  
Diretora Acadêmica

Concluinte

## RELATÓRIO FINAL DO EVENTO

**CARGA HORÁRIA TOTAL DO EVENTO:** 2 (duas) horas

**EVENTO:** O Novo Assessor Jurídico e a Nova Lei de Licitações

**TEMA:** Nova Lei de Licitações

**FREQUENCIA:** 100%

### CONTEÚDO

O Novo Assessor Jurídico e a Nova Lei de Licitações

A Lei 14.133/21 modificou significativamente o papel do assessor jurídico no processo de contratação pública, ampliando as responsabilidades do parecerista e aumentando sua participação ao longo de todo o processo de contratação. Essa aula tem o objetivo de mostrar qual a principal função do assessor jurídico, diferenciar o papel da assessoria jurídica do papel do controle, estruturar o parecer jurídico de acordo com a nova lei e conhecer os casos em que ele é dispensável.

#### *Ementa*

- 1) O novo papel da assessoria jurídica na Lei 14.133/21;
- 2) Parecer vinculativo ou opinativo;
- 3) Assessoramento ao longo do processo;
- 4) As variadas formas de manifestação da assessoria jurídica;
- 5) A defesa do agente público pela Advocacia Pública;
- 6) A responsabilidade do parecerista jurídico;
- 7) Advocacia Pública: assessoramento ou controle?

#### *Instituição Certificadora*

**Instituto de Estudos Jurídicos – IEJUR**

**CNPJ: 34.860.487/0001-02**

**Endereço: Q CSG 9 LOTE 1, TAGUATINGA SUL, BRASÍLIA – DF.**

**CEP: 72.035-509**



Para verificação de autenticidade acesse o QR Code ao lado.



Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos  
Municípios do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucarál/RS



### DECLARAÇÃO CAPACIDADE TÉCNICA/DESEMPENHO


O Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos Municípios do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucarál/RS - COMAJA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 03.365.200/0001-95, com sede à Rua General Câmara, nº 89, Bairro Centro, na cidade de Ibirubá/RS, neste ato representada pelo Sr. João Schemmer, Secretário Executivo do COMAJA, inscrito no CPF sob nº 576.065.360-15, DECLARA para os devidos fins que KARINA DONINELLI, brasileira, solteira, advogada, inscrita no CPF sob nº 014.539.510-32 e na OAB/RS nº 109.412, desempenhou a função de Assessora Jurídica nesta Autarquia em conformidade com as especificações abaixo, não havendo fatos supervenientes que desabone sua conduta técnica dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto a qualidade dos serviços prestados:

**Atribuições previstas pela Resolução nº 007/2019:** Examinar processos relacionados a assuntos gerais da do consórcio que exijam interpretações de textos legais, especialmente da legislação básica do consórcio e seus municípios consorciados; elaborar pareceres instrutivos e qualquer modalidade de expediente administrativo, inclusive atos oficiais, portarias, decretos, resoluções, modelos de projetos de leis; Dar acompanhamento a todas as sessões ordinárias, extraordinárias, e outras da Câmara de Vereadores, bem como elaborar pareceres às consultas formuladas por qualquer vereador, pelas comissões permanentes ou provisórias, representar em qualquer instância judicial, atuando nos feitos em que a mesma seja autora ou ré, assistente ou oponente ou simplesmente interessada; participar de inquéritos dando orientações na realização dos mesmos; estudar assuntos de direito e de ordem geral ou específica de modo a solucionar problemas administrativos, estudar, redigir e minutar termos de compromisso e responsabilidade, convênios, contratos e outros atos que se fizeram necessários ao bom andamento dos trabalhos do Consórcio, além de outras atribuições solicitadas.

**Período de execução: 08/02/2021 a 02/05/2021**

Ibirubá, 29 de agosto de 2022.

TABELIONATO  
IBIRUBÁ

  
JOÃO SCHEMMER  
SECRETARIO EXECUTIVO  
COMAJA  
CPF Nº 576.065.360-15

### DECLARAÇÃO CAPACIDADE TÉCNICA/DESEMPENHO

O Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos Municípios do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucará/RS - COMAJA, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 03.365.200/0001-95, com sede à Rua General Câmara, nº 89, Bairro Centro, na cidade de Ibirubá/RS, neste ato representada pelo Sr. João Schemmer, Secretário Executivo do COMAJA, inscrito no CPF sob nº 576.065.360-15, DECLARA para os devidos fins que KARINA DONINELLI, brasileira, solteira, advogada, inscrita no CPF sob nº 014.539.510-32 e na OAB/RS nº 109.412, desempenhou a função de Assessora de Projetos e Planejamento nesta Autarquia em conformidade com as especificações abaixo, não havendo fatos supervenientes que desabone sua conduta técnica dentro dos padrões de qualidade e desempenho e que cumpriu com sua obrigação, não havendo reclamação ou objeção quanto a qualidade dos serviços prestados:

**Atribuições previstas pela Resolução nº 010/2017:** Assessorar os diretores nas ações que possam diagnosticar necessidades locais, realizando levantamentos nas áreas social econômica, cultural e ambiental em parceria com lideranças e entidades com objetivo de identificar potencialidades, vocações bem como detectar pontos críticos, criando referências e suporte para a elaboração de projetos; estimular e propiciar formas de organização local e regional para definir projetos de desenvolvimento, auxiliando na conquista de maior autonomia, elegendo como produto central a organização das comunidades; assessorar a organização de programas, projetos e estudos para despertar o empreendedorismo e associativismo; avaliar, fiscalizar, gerenciar recursos e prestar conta de projetos, programas e ações implementadas; assessorar a criação de políticas de incentivo à fomentação, expansão e criação de novos negócios além de tornar os municípios consorciados, atrativos de modo que seja capitalizados os mais diversos empreendimentos; considerar nas políticas de desenvolvimento fatores como: vocação dos municípios, anseios da população regional, qualificação de mão-de-obra e das condições da infra-estrutura; elaborar plano de marketing público objetivando a expansão da geração das atividades produtivas dos municípios consorciados, a expansão de novos postos de trabalho como fatores decisivos na qualidade de vida; elaborar projetos de leis de incentivo; assessorar os Diretores no tocante à orientação e ao controle dos trabalhos que lhe são subordinados; assessorar a elaboração de políticas administrativas, colaborando com informações, sugestões, a fim de contribuir para a definição de objetivos gerais e específicos e para a articulação da área administrativa; elaborar planos de atividades de sua área; acompanhar o desenvolvimento dos programas administrativos, orientando para a solução de dúvidas; assessorar a coordenação de políticas sustentadas no desempenho eficaz dos departamentos; apresentar à Secretaria Executiva, programa de trabalho; acompanhar e assessorar a elaboração da proposta orçamentária; planejar estratégias políticas de atuação; assessorar na elaboração de despachos em processos atinentes a assuntos de competência do consórcio; assessorar as atividades de admissão ou dispensa de pessoal; assessorar as atividades relacionadas a escalas de férias de empregados do consórcio; propor estabelecimento de contratos e convênios em matérias de competência dos Departamentos; exercer atividades que lhe forem delegadas e afins; assessorar junto aos Departamentos o planejamento das compras e licitações; conduzir em situações esporádicas, veículos leves do Consórcio, para o desenvolvimento das atividades inerentes a seu emprego.





Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos  
Municípios do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucaraí | RS



Período de execução: 18/09/2017 a 15/01/2021

Ibirubá, 29 de agosto de 2022.

TABELIONATO  
IBIRUBÁ

*João E. Schemmer*  
JOÃO SCHEMMER  
SECRETARIO EXECUTIVO  
COMAJA  
CPF Nº 576.065.360-15

*Beatriz Daniela Iora*  
Escrevente Autorizada

TABELIONATO DE NOTAS DE IBIRUBÁ - RS  
Rua Celso Vargas, 800 - Loja 1 - Fone (51) 3324-1404  
Tabelião: Paulo Roberto Hazel

Reconheço por SEMELHANÇA a firma de JOÃO ERNESTO JUNG SCHEMMER, indicada com a seta de uso deste Tabelionato. Ocu fe Ibirubá, segunda-feira, 29 de agosto de 2022

EM TESTEMUNHO DA VERDADE  
Beatriz Daniela Iora - Escrevente Autorizada  
Emitido em: 29/08/2022  
Emissão: RS 0.004 "Seio digital" RS 1-80 0279 01 2200001 367 8

VÁLIDO SOMENTE SEM EMENDAS OU RASCUNHO





**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional, Científica e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul**  
**Câmpus Ibirubá**

PORTARIA Nº 049 DE 02 DE ABRIL DE 2015.

A DIRETORA GERAL PRÓ- TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CÂMPUS IBIRUBÁ, no uso das suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 552 de 21 de novembro de 2012, publicado no DOU de 22 de novembro de 2012, RESOLVE:

**HOMOLOGAR** segundo o resultado final das Eleições Conselho de Campus Edital nº006 de 12 de Fevereiro de 2015 os membros conselheiros representantes de seus segmentos com a seguinte composição:

**PRESIDENTE:** Migacir Trindade Duarte Flôres Siape nº2104561.

**PRESIDENTE SUPLENTE:** Sandra Rejane Zorzo Peringer Siape nº2037434.

**REPRESENTANTES DOCENTES:**

**MEMBROS TITULARES:** Bruno Conti Franco Siape nº1999869, Sandra Rejane Zorzo Peringer Siape nº2037434 e Daniel Longo Rockenbach Siape nº 1993230.

**MEMBROS SUPLENTE:** Tiago Rios da Rocha Siape nº 2017386, Juliano Dalcin Martins Siape nº2146104 e Eliezer José Pegoraro Siape nº1686749.

**REPRESENTANTES TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS:**

**MEMBROS TITULARES:** Silmar de Matos dos Santos Siape nº2151535, Paulo Ricardo de Pietro dos Santos Siape nº21490002 e Karina Doninelli Siape nº 2058058.

**MEMBROS SUPLENTE:** Luiz Felipe Kopper da Silva Siape nº 2020887, Milton Jose Busnello Siape nº 1893291 e Laura Gotleib da Rosa Siape nº1680548.

**REPRESENTANTES DISCENTES:**

Diogo Izequiel Rüdél matrícula nº07110106, Maiara Plentz matrícula nº 07110075 e Pâmela Kaine Andrade de Pereira matrícula nº 07180018.



**Ministério da Educação**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul**  
**Câmpus Ibirubá**

**PORTARIA DO DIA 10 DE DEZEMBRO DE 2015.**

A DIRETORA GERAL PRÓ- TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CÂMPUS IBIRUBÁ, no uso da suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 552 de 21 de novembro de 2012, publicado no DOU de 22 de novembro de 2012, RESOLVE:

**Nº 175 – DESIGNAR os membros: KARINA DONINELLI, Auxiliar em Administração, Siape nº 2058058, FERNANDO DE OLIVEIRA LEÃO, Técnico em Audiovisual, Siape nº 1982901, EDIMILSON ANTÔNIO BRAVO PORTO, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, Siape nº 1904198 e SIMONE ALINE HANN, Matrícula nº 07110102, para sob a presidência do primeiro comporem a Comissão Eleitoral Responsável pelo processo de escolha dos representantes do Campus Ibirubá junto ao CONSUP, contemplando o segmento docente, técnico administrativo e discente.**

**Prof. Migacir Trindade Duarte Flôres**  
**Diretora Geral "Pro tempore"**  
**Port. nº 552/2012**



**Ministério da Educação**

**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul**

**Câmpus Ibirubá**

**PORTARIA DO DIA 28 DE MARÇO DE 2016.**

A DIRETORA GERAL PRÓ-TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CÂMPUS IBIRUBÁ, no uso de suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 552 de 21 de novembro de 2012, publicado no DOU de 22 de novembro de 2012, RESOLVE:

Nº 072 – Designar os membros abaixo relacionados sob a presidência do primeiro para comporem a Comissão Interna de Saúde, Segurança e Prevenção de Acidentes(CISSPA) do IFRS-Campus Ibirubá:

**SEGMENTO TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

**REPRESENTANTES:** KARINA DONINELLI; Siapenº2058058 e SANDRA MEINEN DA CRUZ; Siape nº22300066.

**SEGMENTO DOCENTE:**

**REPRESENTANTES:** FLÁVIO ROBERTO ANDARA; Siape nº1819928 e MOISÉS NIVALDO CORDEIRO; Siape nº2258011.

**REPRESENTANTE DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL:** VANESSA SOARES DE CASTRO; Siape nº2054049.

Profª. Migacir Trindade Duarte Flôres  
Diretora Geral "Pro tempore"  
Port. nº 552/2012

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - Campus Ibirubá

Rua Profa. Nelsi Ribas Fritsch, nº 1111, CEP 98200-000 Fone ( 54 ) 3324-8100

[www.ibiruba.ifrs.edu.br](http://www.ibiruba.ifrs.edu.br)





Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Ibirubá

**PORTARIAS DO DIA 23 DE MAIO DE 2016.**

A DIRETORA GERAL PRÓ-TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CÂMPUS IBIRUBÁ, no uso das suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 552 de 21 de novembro de 2012, publicado no DOU de 22 de novembro de 2012, RESOLVE:

Nº 128 – DESIGNAR o servidor, EDUARDO FERNANDES ANTUNES, Técnico em Tecnologia da Informação, SIAPE nº 1818514, para a função de Chefia de Gabinete, código FG-0002, do IFRS-Campus Ibirubá.

Nº 129 – DESIGNAR a servidora KARINA DONINELLI, Auxiliar em Administração, SIAPE nº 2058058, para a função de Coordenadora de Gestão de Pessoas, código FG-0002, do IFRS-Campus Ibirubá.

Nº 130 – DESIGNAR a servidora MARCINE FLORIANO PREDIGER, Assistente em Administração, SIAPE nº 2034888, para a função de Coordenadora dos Registros Acadêmicos, código FG-0002, do IFRS-Campus Ibirubá.

Prof. Mígacir Trindade Duarte Flôres

Diretora Geral "Pro tempore"

Port. nº 552/2012

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Câmpus Ibirubá  
Rua Profa. Nelsi Ribas Fritsch, nº 1111, CEP 98200-000 Fone ( 54 ) 3324-8100  
[www.ibiruba.ifrs.edu.br](http://www.ibiruba.ifrs.edu.br)



**Ministério da Educação**

**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul**

**Campus Ibirubá**

**PORTARIA DO DIA 03 DE JUNHO DE 2016.**

A DIRETORA GERAL PRÓ-TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CÂMPUS IBIRUBÁ, no uso de suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 552 de 21 de novembro de 2012, publicado no DOU de 22 de novembro de 2012, RESOLVE:

**Nº 142** – DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Organização e Acompanhamento(COA) do processo de levantamento de necessidades de capacitação do IFRS-Campus Ibirubá:

REPRESENTANTE INDICADO CPPD	
Ana Dionéia Wouters	SIAPE Nº 1984476
REPRESENTANTE INDICADO CIS	
Iuri Guissoni Quaglia	SIAPE Nº 2165103
REPRESENTANTE INDICADO CGP	
Karina Doninelli (Presidente)	SIAPE Nº 2058058

Tornar sem efeito a Portaria nº 164/2015 referente ao mesmo assunto.

**Profª. Migacir Trindade Duarte Flôres**  
Diretora Geral "Pro tempore"  
Port. nº 552/2012

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - Campus Ibirubá  
Rua Profa. Nelsi Ribas Fritsch, nº 1111, CEP 98200-000 Fone ( 54 ) 3324-8100  
[www.ibiruba.ifrs.edu.br](http://www.ibiruba.ifrs.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul**  
**Campus Ibirubá**

PORTARIA Nº 172 DO DIA 28 DE JULHO DE 2016.

A DIRETORA GERAL SUBSTITUTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CAMPUS IBIRUBÁ, no uso das suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 047 de 01 de Abril de 2015, publicado no DOU de 02 de Abril de 2015, RESOLVE:

**DESIGNAR** os servidores, **KARINA DONINELLI**, SIAPE nº2058058, membro titular, **SANDRA MEINEN DA CRUZ**, SIAPE nº 22300066, membro titular, **FLÁVIO ROBERTO ANDARA**, SIAPE nº 1819928, membro titular, **MOISÉS NIVALDO CORDEIRO**, SIAPE nº 2258011, membro titular, **VANESSA SOARES DE CASTRO**; SIAPE nº 2054049, membro suplente, **IURI GUISSONI QUAGLIA**, SIAPE nº 2165103, membro suplente, **LUIS CLAUDIO GUBERT**, SIAPE nº 1781712, membro suplente e **DIONÉA MAGDA EVERLING**, SIAPE nº 1323426, membro suplente, para sob a presidência da primeira comporem a Comissão Interna de Saúde, Segurança e Prevenção de Acidentes(CISSPA) do Campus Ibirubá do IFRS.

Revogar a portaria nº 072/2016, referente a mesma comissão.

Prof. Sandra Rejane Zorzo Peringer

Diretora Geral Substituta

Port. nº 047/2015

Rua Nelsi Ribas Fritsch, 1111, Bairro Esperança – Caixa Postal 121 – Ibirubá – RS. CEP 98200-000

Telefone: (54) 3324-8100 – Fax: (54) 3324-8102

E-mail: [gabinete@ibiruba.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@ibiruba.ifrs.edu.br) – [www.ibiruba.ifrs.edu.br](http://www.ibiruba.ifrs.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul**  
**Campus Ibirubá**

PORTARIA DO DIA 04 DE AGOSTO DE 2016.

A DIRETORA GERAL SUBSTITUTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CAMPUS IBIRUBÁ, no uso das suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 047 de 01 de Abril de 2015, publicado no DOU de 02 de Abril de 2015, RESOLVE:

**Nº 180 - DESIGNAR** os servidores VANESSA SOARES DE CASTRO, Psicóloga, matrícula SIAPE nº 2054049, LILIAN CLAUDIA XAVIER CORDEIRO, Professora do Ensino Básico, Técnico ou Tecnológico, Matrícula SIAPE nº 2022705, ANA PAULA DE ALMEIDA, Assistente Social, Matrícula SIAPE nº 1800168, MAURÍCIO LOPES LIMA, Técnico em Assuntos Educacionais, Matrícula SIAPE nº 1770350, **KARINA DONINELLI, Auxiliar em Administração, matrícula SIAPE nº 2058058,** SABRINE DE OLIVEIRA, Tradutora Interprete de linguagem de sinais, matrícula SIAPE nº 2169684, ANDRÉIA TEIXEIRA INOCENTE, Pedagoga, matrícula SIAPE nº 1808305 e MARCELE NEUTZLING RICKES, Técnica em Assuntos Educacionais, matrícula SIAPE nº 1993197, para sob a coordenação da primeira comporem o Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade - NEPGS do Campus Ibirubá do IFRS.

Sandra Rejane Zorzo Peringer

Diretora Geral Substituta

Portaria 047/2015

Rua Nelsi Ribas Fritsch, 1111, Bairro Esperança – Caixa Postal 121 – Ibirubá – RS. CEP 98200-000

Telefone: (54) 3324-8100 – Fax: (54) 3324-8102

E-mail: [gabinete@ibiruba.ifrs.edu.br](mailto:gabinete@ibiruba.ifrs.edu.br) – [www.ibiruba.ifrs.edu.br](http://www.ibiruba.ifrs.edu.br)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**  
**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul**  
**Câmpus Ibirubá**

PORTARIA Nº227 DO DIA 21 DE SETEMBRO DE 2016.

Homologa estabilidade de servidor

A DIRETORA GERAL PRÓ-TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CÂMPUS IBIRUBÁ, no uso de suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 1849 de 06 de Setembro de 2016, publicado no DOU em 08 de Setembro de 2016, RESOLVE:

**Art.1 DECLARAR estável a servidora KARINA DONINELLI, Auxiliar em Administração , Matrícula Siape nº 2058058, em conformidade com o artigo 41, da Constituição Federal, com a redação que lhe foi dada pelo artigo 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 04 de junho de 1998, a partir de 17 de Setembro de 2016.**

Prof. Migacir Trindade Duarte Flôres  
Diretora Geral "Pro tempore"  
Port. nº 1849/2016

Rua Nelsi Ribas Fritsch, 1111, Bairro Esperança – Caixa Postal 121 – Ibirubá – RS. CEP 98200-000  
Telefone: (54) 3324-8100 – Fax: (54) 3324-8102  
E-mail: gabinete@ibiruba.ifrs.edu.br – www.ibiruba.ifrs.edu.br



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Ibirubá

**PORTARIA DO DIA 14 DE OUTUBRO DE 2016.**

A DIRETORA GERAL PRÓ-TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CAMPUS IBIRUBÁ, no uso das suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 1849 de 06 de setembro de 2016, publicado no DOU em 08 de setembro de 2016, RESOLVE:

Nº 251 – DESIGNAR os servidores, abaixo relacionados para comporem a Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS) do IFRS-Campus Ibirubá, conforme reunião realizada em 10/10/2016 e de acordo com o Edital 21/2016:

SERVIDOR	MATRÍCULA SIAPE Nº
<b>TITULAR</b>	
Edvaldo Faour Coutinho da Silva (Presidente)	1680548
Silmar de Matos dos Santos (Vice-presidente)	2151535
<b>Karina Doninelli (Secretária)</b>	2058058
<b>SUPLENTE:</b>	
Paulo Ricardo de Pietro dos Santos	2149002
Laura Gotleib da Rosa	1680548
Luiz Felipe Kopper da Silva	2020887

Revogar a portaria 172/2013 e 209/2014.

Prof. Migacir Trindade Duarte Flôres  
Diretora Geral "Pro tempore"  
Port. nº 1849/2016

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Ibirubá  
Rua Profa. Nelsi Ribas Fritsch, nº 1111, CEP 98200-000 Fone ( 54 ) 3324-8100  
[www.ibiruba.ifrs.edu.br](http://www.ibiruba.ifrs.edu.br)



**Ministério da Educação**

**Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul**

**Campus Ibirubá**

**PORTARIA DO DIA 24 DE JANEIRO DE 2017.**

A DIRETORA GERAL SUBSTITUTA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CAMPUS IBIRUBÁ, no uso de suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 047 de 01 de abril de 2015, publicado no DOU de 02 de abril de 2015, RESOLVE:

**Nº 009 – DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Organização e Acompanhamento(COA) do processo de levantamento de necessidades de capacitação do IFRS-Campus Ibirubá:

REPRESENTANTE INDICADO CPPD	
Ana Dionéia Wouters	SIAPE Nº 1984476
REPRESENTANTE INDICADO CIS	
Silmar de Matos dos Santos	SIAPE Nº 2151535
REPRESENTANTE INDICADO CGP	
<b>Karina Doninelli</b> (Presidente)	SIAPE Nº 2058058

Revogar a Portaria nº 142/2016 referente ao mesmo assunto.

**Profª. Sandra Rejane Zorzo Peringer**  
Diretora Geral Substituta  
Port. nº 047/2015

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - Campus Ibirubá  
Rua Profa. Nelsi Ribas Fritsch, nº 1111, CEP 98200-000 Fone ( 54 ) 3324-8100  
[www.ibiruba.ifrs.edu.br](http://www.ibiruba.ifrs.edu.br)



Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Ibirubá

PORTARIA DO DIA 11 DE ABRIL DE 2017.

A DIRETORA GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CAMPUS IBIRUBÁ, no uso de suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 1849 de 06 de setembro de 2016, publicado no DOU em 08 de Setembro de 2016, RESOLVE:

Nº 057 – **DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Organização e Acompanhamento(COA) do processo de levantamento de necessidades de capacitação do IFRS-Campus Ibirubá:

REPRESENTANTE INDICADO CPPD	
Ana Dionéia Wouters	SIAPE Nº 1984476
REPRESENTANTE INDICADO CIS	
Karina Doninelli	SIAPE Nº 2058058
REPRESENTANTE INDICADO CGP	
Patrícia Harter Sampaio Stasiak (Presidente)	SIAPE Nº 2337781

Revogar a Portaria nº 142/2016 referente ao mesmo assunto.

Migacir Trindade Duarte Flôres  
Diretora Geral *Pro-Tempore*  
Port. nº 1849/2016

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - Campus Ibirubá  
Rua Nelsi Ribas Fritsch, nº 1111, CEP 98200-000 Fone ( 54 ) 3324-8100  
[www.ibiruba.ifrs.edu.br](http://www.ibiruba.ifrs.edu.br)





Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Ibirubá

**PORTARIA Nº 55, DE 11 DE ABRIL DE 2017**

A DIRETORA GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – *CAMPUS* IBIRUBÁ, no uso das suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 1.849 de 6 de setembro de 2016, publicado no DOU de 8 de setembro de 2016, RESOLVE:

I - Localizar o exercício dos servidores abaixo relacionados:

SERVIDOR	CARGO	VINCULAÇÃO	SETOR/CD/FG/FUC
Fernanda Isabel Royer	Assistente de aluno	Direção de Ensino	Coordenadoria de Assistência Estudantil/FG002
Jonas Anversa	Professor EBTT	Coordenadoria de Ensino	Sala dos Professores do Curso Superior em Licenciatura em Matemática
<b>Karina Doninelli</b>	Auxiliar em administração	<b>Coordenadoria de Licitação e Contratos</b>	Coordenadoria de Licitação e Contratos
Melissa Franceschini	Professor EBTT	Coordenadoria de Ensino	Sala dos Professores – Prédio Central
Moises Atilio Hoffmann	Auxiliar em administração	Coordenadoria de Infraestrutura	Almoxarifado e Patrimônio
Patricia Harter Sampaio Stasiak	Assistente Administrativo	Coordenadoria de Gestão de Pessoas	Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Roberto Niederauer	Assistente Administrativo	Coordenadoria de Ensino	Biblioteca

II- Revogam-se as disposições em contrário.



**Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Ibirubá**

**PORTARIA DO DIA 18 DE ABRIL DE 2017.**

A DIRETORA GERAL PRÓ-TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CAMPUS IBIRUBÁ, no uso das suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 1849 de 06 de setembro de 2016, publicado no DOU em 08 de setembro de 2016, RESOLVE:

**Nº 062 – DESIGNAR** os servidores, abaixo relacionados para comporem a Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS) do IFRS-Campus Ibirubá, conforme reunião realizada em 30/03/2017:

<b>SERVIDOR</b>	<b>MATRÍCULA SIAPE Nº</b>
<b>TITULAR</b>	
Edvaldo Faour Coutinho da Silva (Coordenador)	1680548
Iuri Guissoni Quaglia (Coordenador Adjunto)	2165103
Sônia Margarete Souza de Souza (Secretária)	2333087
<b>SUPLENTES:</b>	
<b>Karina Doninelli</b>	2058058
Laura Gotleib da Rosa	1680548
Patrícia Harter Sampaio Stasiak	2337781

Revogar a portaria 253/2016, referente ao mesmo assunto.

**Prof. Migacir Trindade Duarte Flôres**  
Diretora Geral "Pro tempore"  
Port. nº 1849/2016

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Ibirubá  
Rua Profa. Nelsi Ribas Fritsch, nº 1111, CEP 98200-000 Fone ( 54 ) 3324-8100  
[www.ibiruba.ifrs.edu.br](http://www.ibiruba.ifrs.edu.br)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
Campus Ibirubá

PORTARIA Nº 069, DO DIA 25 DE ABRIL DE 2017

A DIRETORA-GERAL PRÓ-TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CAMPUS IBIRUBÁ, no uso de suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 1849 de 06 de Setembro de 2016, publicado no DOU de 08 de Setembro de 2016, RESOLVE:

**Art. 1º** Instituir Comissão Especial para Compra de Alimentos da Agricultura Familiar (CECAAF), responsável pelo planejamento e condução dos processos de Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar para atender ao Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e ao Programa de Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar (PAA).

**Art. 2º** Designar os servidores abaixo relacionados para constituírem a Comissão Especial para Compra de Alimentos da Agricultura Familiar (CECAAF):

I – CRISTIANE BRAUNER, Diretora de Administração e Planejamento do IFRS-Campus Ibirubá, matrícula SIAPE nº 1982614;

II – PAULO RICARDO DE PIETRO DOS SANTOS, Coordenador de Licitações e Contratos do Campus Ibirubá, matrícula SIAPE nº 2149002;

III – MARCOS ROBERTO JOST, servidor lotado na Coordenadoria de Licitações e Contratos do Campus Ibirubá, matrícula SIAPE nº 2307891;

IV – **KARINA DONINELLI**, Gestora de Contratos do Campus Ibirubá, matrícula SIAPE nº 2058058;

V – ADRIANA MACHADO MAESTRI CARVALHO, Nutricionista do IFRS, lotada na Reitoria deste Instituto, matrícula SIAPE nº 1552261;

VI – TÁSSIA MICHELE SCHWANTES, Tecnóloga de alimentos, lotada no setor de Agroindústria do Campus Ibirubá, matrícula SIAPE nº 2190979;

VII – BÁRBARA KUNTZER SCHLINTWEIN, Técnica em alimentos, lotada no setor de Agroindústria do Campus Ibirubá, matrícula SIAPE nº 1680661;

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
Campus Ibirubá

Rua Prof. Nelsi Ribas Fritsch, 1111 – Bairro Esperança/RS  
CEP: 98.200-000 - Fone: (54) 3324.8141 - Site eletrônico: [www.ibiruba.ifrs.edu.br](http://www.ibiruba.ifrs.edu.br)



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Ibirubá

**PORTARIA DO DIA 28 DE JUNHO DE 2017.**

A DIRETORA GERAL PRÓ-TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CAMPUS IBIRUBÁ, no uso das suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 1849 de 06 de setembro de 2016, publicado no DOU em 08 de setembro de 2016, RESOLVE:

**Nº 106 – DESIGNAR** os servidores, IURI GUISSONI QUAGLIA, SIAPE nº 2165103, membro titular, SANDRA MEINEN DA CRUZ, SIAPE nº 22300066, membro titular, FLÁVIO ROBERTO ANDARA, SIAPE nº 1819928, membro titular, MOISÉS NIVALDO CORDEIRO, SIAPE nº 2258011, membro titular, VANESSA SOARES DE CASTRO; SIAPE nº 2054049, membro suplente, **KARINA DONINELLI, SIAPE nº 2058058**, membro suplente, LUIS CLAUDIO GUBERT, SIAPE nº 1781712, membro suplente e DIONÉA MAGDA EVERLING, SIAPE nº 1323426, membro suplente, para sob a presidência do primeiro comporem a Comissão Interna de Saúde, Segurança e Prevenção de Acidentes(CISSPA) do Campus Ibirubá do IFRS.

Revogar a portaria nº 172/2016, referente a mesma comissão.

Prof. Migacir Trindade Duarte Flóres  
Diretora Geral "Pro tempore"  
Port. nº 1849/2016

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Ibirubá  
Rua Profa. Nelsi Ribas Fritsch, nº 1111, CEP 98200-000 Fone ( 54 ) 3324-8100  
[www.ibiruba.ifrs.edu.br](http://www.ibiruba.ifrs.edu.br)



Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Campus Ibirubá

**PORTARIA Nº 112 DO DIA 07 DE JULHO DE 2017.**

A DIRETORA GERAL *PRO TEMPORE* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CAMPUS IBIRUBÁ, no uso de suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 1849 de 06 de setembro de 2016, publicado no DOU em 08 de Setembro de 2016, RESOLVE:

**I - DESIGNAR a servidora KARINA DONINELLI, Auxiliar em Administração, Matrícula SIAPE nº 2058058, para responder como substituto da Função de Coordenador de Licitações e Contratos, CÓDIGO FG-0002.**

**II - Revogar a portaria nº 269/2016, referente ao mesmo assunto.**

**III - Esta portaria entra em vigor a partir desta data.**

Migacir Trindade Duarte Flôres  
Diretora Geral *Pro-Tempore*  
Port. nº 1849/2016

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - Campus Ibirubá  
Rua Nelsi Ribas Fritsch, nº 1111, CEP 98200-000 Fone ( 54 ) 3324-8100  
[www.ibiruba.ifrs.edu.br](http://www.ibiruba.ifrs.edu.br)



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Ibirubá

**PORTARIA DO DIA 10 DE ABRIL DE 2017.**

A DIRETORA GERAL PRÓ-TEMPORE DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL – CAMPUS IBIRUBÁ, no uso das suas atribuições legais subdelegadas pela Portaria nº 1849 de 06 de setembro de 2016, publicado no DOU em 08 de setembro de 2016, RESOLVE:

**Nº 054 – DESIGNAR** os servidores abaixo relacionados para atuarem na Gestão de Contratos do IFRS - Campus Ibirubá:

GESTOR	
Karina Doninelli	SIAPE Nº 2058058
SUPLENTE	
Magáli Teresinha da Silva	SIAPE Nº 1835765

Revogar a portaria 254/2016, referente ao mesmo assunto, a partir desta data.

Prof. Migacir Trindade Duarte Flôres  
Diretora Geral "Pro tempore"  
Port. nº 1849/2016

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – Campus Ibirubá  
Rua Profa. Nelsi Ribas Fritsch, nº 1111, CEP 98200-000 Fone ( 54 ) 3324-8100  
[www.ibiruba.ifrs.edu.br](http://www.ibiruba.ifrs.edu.br)



(1)

Página 1 de 1 (1) / noticia/index/lista-de-noticias)

/ Comissão trabalha no planejamento de licitações compartilhadas

Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos Municípios do Alto Jacul e Alto da Serra do Botucarai

## Comissão trabalha no planejamento de licitações compartilhadas

**Data:** 21 de agosto de 2019

**Fonte da notícia:** Assessoria de Comunicação COMAJA

Tendo em vista o papel do Consórcio de servir como amparo técnico e logístico para seus consorciados, membros da Comissão de Licitações do COMAJA estiveram reunidos na manhã desta quarta-feira, 21 de agosto, para discutir e fazer o levantamento das demandas de aquisição e serviços. Atualmente, a Comissão é composta por servidores dos municípios de Quinze de Novembro, Santa Bárbara do Sul, Victor Graeff, Saldanha Marinho, Espumoso, Tapera e Soledade, além da equipe interna do Consórcio.



Na oportunidade, os membros presentes na reunião fizeram o levantamento de algumas demandas, entre elas, a aquisição de pneus, material de expediente, material escolar, material gráfico, uniformes escolares e lousas digitais. A partir do planejamento da Comissão, as necessidades de aquisições dos municípios poderão ser licitadas ainda neste ano.

A Assessora de Projetos e Planejamento do COMAJA, Karina Doninelli, lembra que as licitações executadas por essa equipe vão abranger toda a região do Consórcio, e poderão ser utilizadas conforme necessidade e demanda de cada município, garantindo, assim, a economia de esforços pela redução de processos repetitivos nas Prefeituras, além da redução de custos por meio da compra concentrada de maiores quantidades.

ESTUDE AQUI - GRADUAÇÃO - PÓS-GRADUAÇÃO - SERVIÇOS - NOTÍCIAS E EVENTOS -

CONTATO

A PIO XII -



## 3ª AULA ONLINE DO CURSO DE DIREITO. CONFIRA DETALHES!

maio 28, 2020 | ★★★★★




CLIQUE na imagem no dia e hora marcado e ACESSE a AULA

Na próxima segunda-feira, dia 01/06, às 19h, haverá a terceira edição da Aula Aberta promovida pelo Curso de Direito da Faculdade PIO XII.

Para essa edição foi preparado mais um tema especial:

**"Administração cooperativa e os consórcios públicos: teoria e prática. Diálogo sobre as experiências no COMAJA- Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos Municípios do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucaraí"**

Teremos no momento a **professora Sâmela**, já conhecida dos alunos do curso de direito da faculdade, e a **Advogada Karina Wilm Doninelli**, como convidada.

*Em tempos de pandemia podemos sentir com maior profu*  *Como posso te ajudar?*  
*competências comuns podem gerar embates políticos e incertezas quanto as*



*políticas públicas a serem adotadas. No que diz respeito ao federalismo e a distribuição de competências administrativas a própria Constituição estabeleceu medidas que, ao menos, prometem solucionar em parte esse problema: a Administração cooperativa. Os consórcios públicos são figuras que tentam viabilizar esse modelo de Administração. Te convidamos a conhecer melhor os consórcios públicos na sua teoria e prática. Relata a professora Sâmela sobre o que os alunos poderão esperar sobre a aula.*

A ideia da Aula Aberta Online segue firme em seu propósito: Transformar o debate de sala de aula, que por hora está sendo no meio virtual, em algo amplo e com participação de todos, sejam alunos de outros períodos, seja a sociedade em geral.



**Karina Wilm Doninelli** – Advogada. Especialista em Direito Público, Direito Administrativo e Gestão Pública. Assessora de Projetos e Planejamento do Consórcio de Desenvolvimento Intermunicipal dos Municípios do Alto Jacuí e Alto da Serra do Botucaraí/ RS – COMAJA.



**Sâmela Cristina de Souza** – Advogada. Professora e direito administrativo da Faculdade pio XII. Advogada. Mestre em direitos fundamentais.


#### SERVIÇO:

**Aula Aberta do curso de Direito** – Administração cooperativa e os consórcios públicos: teoria e prática. Diálogo sobre as experiências no COMAJA.

**Data:** 01/06, Segunda-feira, às 19h

**Local:** via Microsoft Teams – Clique **AQUI** no dia e hora do evento e acesse.

**A participação proporcionará horas complementares aos alunos.**

 Como posso te ajudar?